

## 附件 2:

## 广州珠江职业技术学院指导老师 巡查学生实习（就业）记录表

巡查老师		巡查时间	20 年 月 日 至 20 年 月 日	
单位名称			联系人及电话	
学生签名 (专业班级)	共有_____人在本单位实习（就业）			
巡查内容	1、学生工作适应情况及工作表现；2、学生考勤记录； 3、学生周记完成情况；4、学生存在的问题及解决建议。			
巡查记录	指导老师签名：_____ 年 月 日			
单位需求情况	下一步，单位可提供学生实习（就业）岗位数： 单位岗位需求人数：			
单位对学生的总体评价、对学校人才培养的意见及建议：				
单位负责人签名：_____ 单位（盖章）：_____ 年 月 日				

- 注：** 1、老师巡查完毕后，将巡查记录表原件交所在学院统一汇总；  
 2、凭此记录和巡查所拍的合照办理工作量核算、补贴、报销等手续；  
 3、一个巡查单位须填写一张记录表。